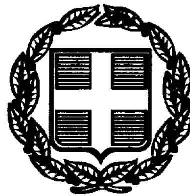




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1142**

29 Οκτωβρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚ. ΛΙΛΑΙΟΥ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1.- Την από 2.4.1994 ιδιόγραφη διαθήκη του Γεωργίου Νικ.Λιλαίου, η οποία δημοσιεύθηκε με το αριθ.2444/16.6.1995 πρακτικό του Μον.Πρωτοδικείου Αθηνών (τόμο 1825 αριθ.79) με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία "ΙΔΡΥΜΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚ.ΛΙΛΑΙΟΥ" και με έδρα την Αθήνα.

2.- Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3.- Την από 39/24.11.1997 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4.- Την αριθ. 1107147/1239/0006Α/4.10.1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. Β'/922).

Με πρόταση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1.- Εγκρίνουμε τη σύσταση κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία "ΙΔΡΥΜΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚ.ΛΙΛΑΙΟΥ", η οποία έγινε από τον Γεώργιο Νικ.Λιλαίο με την από 2.4.1994 ιδιόγραφη διαθήκη του, η οποία δημοσιεύθηκε με το αριθ.2444/16.6.1995 πρακτικό του Μον.Πρωτοδικείου Αθηνών (τόμος 1825 αριθ.79).

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2.- Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία "ΙΔΡΥΜΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚ.ΛΙΛΑΙΟΥ".

Άρθρο 1.

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα.

1.- Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία "ΙΔΡΥΜΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚ.ΛΙΛΑΙΟΥ", που συστήθηκε από τον Γεώργιο Νικ.Λιλαίο με την από 2.4.1994 ιδιόγραφη διαθήκη του, η οποία δημοσιεύθηκε με το αριθ.2444/16.6.1995 πρακτικό του Μον.Πρωτοδικείου Αθηνών (τόμο 1825 αριθ.79) αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2.- Έδρα του ιδρύματος είναι η Αθήνα.

3.- Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα στο πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2.

Σκοπός.

Σκοπός του ιδρύματος είναι η βοήθεια οικονομικά αδυνάτων ατόμων τρίτης ηλικίας και ορφανών παιδιών:

'Αρθρο 3.

Περιουσία - Πόροι.

1.- Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) 'Ενα υπόγειο κατάστημα που βρίσκεται στην πολυκατοικία επί της οδού Ζακύνθου 1 και Φωκίωνος Νέγρη, επιφάνειας 110 τ.μ.

β) Η ψιλή κυριότητα του ήμισεως εξ αδιαιρέτου, ενός διαμερίσματος του Δ' ορόφου, που βρίσκεται στην πολυκατοικία επί των οδών Μαρασλή & και Υψηλάντου 43 επιφάνειας (του όλου) 84,90 τ.μ.

γ) Καταθέσεις ποσού 2.838.000 δρχ., πλέον των τόκων, που προήλθαν από την εκποίηση δύο γραφείων επί της οδού Κλεισθένους 17 Αθήνα σύμφωνα με τον όρο της διαθήκης.

2.- Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

'Αρθρο 4.

Διοίκηση.

1.- Το ίδρυμα διοικείται από τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Εκάστοτε Προϊστάμενο της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών,

β) 'Ενα σύμβουλο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών που θα διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού με τον αναπληρωτή του.

γ) Ηλία Νικ.Παπανικολάου, εκτελεστή της διαθήκης.

2.- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

3.- Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, του υπό στοιχείο α' μέλους αυτό ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών, του υπό στοιχείο β' μέλους από το Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών, ο οποίος υποχρεούται να προτείνει μέλος εντός ενός μηνός από την ανακοίνωση της κενής θέσης, άλλως ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών και του υπό στοιχείο γ' (μέλους) με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

4.- Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρίμηνο και εκτάκτως οπότε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή ένα από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή του προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5.- Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6.- Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7.- Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερις (4) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8.- Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9.- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

'Αρθρο 5.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1.- Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2.- Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (Φ.Ε.Κ. 552/Α').

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

'Αρθρο 6.

Αρμοδιότητες Προέδρου.

1.- Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυ-

τών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν, δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2.- Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

'Αρθρο 7.

Αρμοδιότητες Γραμματέα.

1.- Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για την σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2.- Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3.- Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού.

'Αρθρο 8.

Αρμοδιότητες Ταμία.

1.- Ο Ταμίας του ιδρύματος.

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2.- Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

'Αρθρο 9.

Διαδικασία εκτέλεσης του σκοπού.

1.- Η προστασία των οικονομικά αδυνάτων ατόμων της τρίτης ηλικίας και των ορφανών παιδιών δύναται να γίνει είτε με την μορφή της μηνιαίας επιχορήγησής τους, είτε με τη μορφή της εφ'άπαξ οικονομικής βοήθειας, ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο κρίνει πρόσφορο το Διοικ.Συμβούλιο του ιδρύματος.

2.- Για την ανεύρεση των ατόμων που έχουν ανάγκη οικονομικής βοήθειας, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος καλεί με πρόσκλησή του κάθε χρόνο τους δικαιούμενους οικονομικής ενίσχυσης να υποβάλλουν μέσα σε προθεσμία που οριζεται απ'αυτή, σχετική αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Αντίγραφο της πρόσκλησης δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας, 45 τουλάχιστον ημέρες πρίν από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας.

3.- Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά τη λήξη της προθεσμίας εξετάζει τις αιτήσεις και τα σχετικά δικαιολογητικά και με αιτιολογημένη απόφασή του επιλέγει τα άτομα που θα ενισχυθούν οικονομικά.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των υποψηφίων, που πληρούν τις προϋποθέσεις της οικονομικής ενίσχυσης είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των οικονομικών ενισχύσεων που πρόκειται να δοθούν, η επιλογή μεταξύ αυτών γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος ύστερα από αιτιολογημένη απόφασή του.

Σε περίπτωση κατά την οποία κάποιο δικαιολογητικό των υποψηφίων είναι ατελές, ως προς ένα ή περισσότερα στοιχεία αυτού, το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καλεί τους ενδιαφερομένους, με έγγραφη πρόσκλησή του, πριν αποφασίσει σχετικά με την επιλογή των δικαιούχων, να συμπληρώσουν τις ατέλειες αυτές μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την επίδοση με σχετική απόδειξη της παραπάνω πρόσκλησης.

Η απόφαση επιλογής γνωστοποιείται δι επιστολής προς τους δικαιούχους ενώ δίδεται εντολή στην Τράπεζα ή το πιστωτικό ίδρυμα που βρίσκονται οι καταθέσεις του ιδρύματος να καταβάλει τα ποσά της οικονομικής ενίσχυσης απ'ευθείας στους δικαιούχους κατόπιν εγγράφου εντολής πληρωμής του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος επ'ονόματι του δικαιούχου ή να εκδόσει ισόποσες προς τα βοηθήματα τραπεζικές επιταγές από τον λογαριασμό του ιδρύματος εις διαταγήν αυτών.

Ο αριθμός των οικονομικών ενισχύσεων που θα δοθούν και το ποσό της καθεμίας, καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, ανάλογα με το ύψος των ετησίων εσόδων αυτού και τις οικονομικές συνθήκες που επικρατούν.

'Αρθρο 10.

Οικονομική διαχείριση.

1.- Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επομένου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2.- Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (Φ.Ε.Κ. 552/Α').

'Αρθρο 11.

Βιβλία και Στοιχεία.

1.- Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των ατόμων που βοηθούνται οικονομικά, το ποσό της οικονομικής βοήθειας καθώς και διάφορα άλλα στοιχεία που κρίνει σκόπιμο το Διοικ.Συμβούλιο του Ιδρύματος.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2.- Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

'Αρθρο 12.

Τροποποίηση Οργανισμού.

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

'Αρθρο 13.

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού.

1.- Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο Νόμος ορίζει.

2.- Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Δημόσιο για την εκτέλεση του ιδίου σκοπού.

Στον Υπουργό Υγείας-Πρόνοιας και στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 14 Οκτωβρίου 1998

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΙΤΟΝΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1117772/1813/0001 (2)

Χορήγηση ειδών ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους της Υπηρεσίας Εκτύπωσης Εντύπων και Αξιών του Δημοσίου (Υ.Ε.Ε.Α.Δ.).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη της παραγράφου 3 του άρθρου 7 της αριθ. 88555/30.9.1988 ΚΥΑ «Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ» (ΦΕΚ 721/Β'/4.10.1998), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 1836/1989 (ΦΕΚ 79Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154Α'), με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α' στο Ν. 1558/1985, όπως το α' εδάφιο της παρ. 2 του προστεθέντος άρθρου αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38Α').

3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247Α').

4. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 396/1994 «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για τη χρήση από τους εργαζόμενους εξοπλισμών ατομικής προστασίας κατά την εργασία σε συμμόρφωση προς την οδηγία του Συμβουλίου 89/656/ΕΟΚ» (ΦΕΚ 220/Α').

5. Τα αριθμ. πρωτ. 913/0069/5.9.1996, αριθμ. πρωτ. 384/0069/9.4.1998, αριθμ. πρωτ. 536/20.5.1998 και αριθμ. πρωτ. 868/2.9.1998 έγγραφα της ΥΕΕΑΔ σχετικά με τη χορήγηση ειδών ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους της.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους δέκα εκατομμυρίων δραχμών (10.000.000 δρχ.) περίπου ετησίως που θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών στον Ειδικό Φορέα 23610 και στους οικείους ΚΑΕ (1421, 1423, 1419, 1211 κ.λ.π.) και η οποία μπορεί να αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικονομικού έτους 1998 (σχετικό: το αριθμ. πρωτ. 2039707/16.7.1998 έγγραφο του ΓΛΚ).

Τα απόμενα πέντε (5) έτη η προκαλούμενη δαπάνη θα ανέρχεται ετησίως στο ίδιο ποσό περίπου και θα αντιμετωπίζεται από πιστώσεις που θα εγγράφονται στον Προϋπολογισμό Εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών κατά τα αντίστοιχα οικονομικά έτη στον οκείο Ειδικό Φορέα και ΚΑΕ, αποφασίζουμε:

1. Στο μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό της Υπηρεσίας Εκτύπωσης

Εντύπων και Αξιών του Δημοσίου (ΥΕΕΑΔ), που απασχολείται με τις εργασίες σχεδίασης, προετοιμασίας, εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας εντύπων, βιβλίων και αξιών του Δημοσίου, χορηγούνται τα κατωτέρω είδη ατομικής προστασίας:

Α. Άνδρες χειμερινά
Δύο (2) παντελόνια από ύφασμα
Δύο (2) πουλόβερ μάλλινα με μανίκια
Δύο (2) ζεύγη υποδήματα
Άνδρες θερινά
Δύο (2) παντελόνια από ύφασμα
Δύο (2) πουκάμισα εργασίας
Δύο (2) ζεύγη υποδήματα
Β. Γυναίκες χειμερινά
Δύο (2) ρόμπες από ύφασμα
Δύο (2) πουλόβερ μάλλινα
Δύο (2) ζεύγη υποδήματα
Γυναίκες θερινά
Δύο (2) φούστες από ύφασμα
Δύο (2) μπλούζες βαμβακερές

2. Επίσης χορηγούνται σε όλους τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην ΥΕΕΑΔ:
Ένα (1) προσόψιο ανά τετράμηνο
Ένα (1) κιλό σαπούνι μηνιαίως
Ένα (1) σακάκι δερμάτινο ανά τριετία
Τέσσερα (4) κουτιά ωτοασπίδες κατ' έτος
Είκοσι (20) ζεύγη γάντια πάνινα και πενήντα (50) ζεύγη γάντια πλαστικά κατ' έτος.
Μισό (0,5) λίτρο γάλα ημερησίως.

3. Τα ανωτέρω είδη ατομικής προστασίας αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της ΥΕΕΑΔ και τα είδη της παρ. 1 θα αντικαθίστανται ετησίως, μόνο με την παράδοση των παλαιών ειδών.

4. Η παράδοση θα γίνεται με σχετικό αποδεικτικό.

5. Η χορήγηση των ειδών ατομικής προστασίας της παρ. 1 θα γίνεται κατά την έναρξη της χειμερινής ή θερινής περιόδου αντίστοιχα.

6. Δεν παρέχεται δυνατότητα αποτίμησης των ειδών αυτών σε χρήμα.

7. Παρέχεται δυνατότητα αντικαταστάσεως ορισμένων ειδών με άλλα ίσης αξίας, όταν επιβάλλεται από τις συνθήκες εργασίας.

8. Οι εκπρόσωποι των εργαζομένων θα συμμετέχουν στη διαδικασία προμήθειας, παράδοσης και διανομής των ειδών ατομικής προστασίας στους εργαζομένους.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Οκτωβρίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΜΙΛΤ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθ. 523046 (3)

Καθορισμός ελαχίστων τιμών Κάμπινγκ για το χρονικό διάστημα από 1.1.99 μέχρι 31.12.99.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1624/51 «περί ΕΟΤ» όπως ισχύει σήμερα και το Ν.Δ. 4109/60 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της Νομοθεσίας περί ΕΟΤ».

2. Τον από 30 Μαρτίου /22 Απριλίου 1959 (ΦΕΚ Α΄ 71) Β.Δ. «περί προσόντων Ξενοδοχείων τύπου Μοτέλ, Ξενώνων, ενοικ. δωματίων και επιπλ. διαμερισμάτων.

3. Το Ν. 642/77 «περί επιβολής κυρώσεων στις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις».

4. Το Ν. 1652/86 με τον οποίο κυρώθηκε ο Κανονισμός Σχέσεων Ξενοδόχων και Πελατών αυτών.

5. Το Ν. 392/76 «περί ιδρύσεως και λειτουργίας χώρων οργανωμένης κατασκήνωσης (Κάμπινγκ)».

6. Το Ν. 2160/93 (ΦΕΚ 118/Α/93) περί τροποιήσεως της νομοθεσίας ΕΟΤ και τις αποφάσεις των Υπουργού Τουρισμού και Γεν. Γραμμ. ΕΟΤ (ΦΕΚ 268/Β/94).

7. Την αρ. 520905/2.12.94 απόφαση Γ.Γ. ΕΟΤ περί καθορισμού παραβόλων υπέρ ΕΟΤ για την χορήγηση του ειδικού σήματος.

8. Τον Ν. 2636/98 (ΦΕΚ 198/Α/98).

9. Τις εισηγήσεις του Ξ.Ε.Ε. σχετικά με τον καθορισμό ελαχίστων τιμών επιχειρήσεων Κάμπινγκ για το έτος 1999.

10. Την ανάγκη καθορισμού των εισπραττομένων από τις επιχειρήσεις Κάμπινγκ τιμών για το έτος 1999 με γνώμονα την αποφυγή αθέμιτου ανταγωνισμού τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και τη διατήρηση της τιμολογιακής ανταγωνιστικότητας της χώρας, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε για το χρονικό διάστημα από 1.1.99 μέχρι 31.12.99 και για όλες τις κατηγορίες Κάμπινγκ τις ελάχιστες τιμές ως κατωτέρω:

	Χαμηλή περίοδος	Υψηλή περίοδος
1) Διανυκτέρευση ενηλίκου	950	1.100
2) Διανυκτέρευση παιδιού	520	650
3) Αυτοκίνητο	550	610
4) Τροχόσπιτο	800	850
5) Τροχοσκηνή	700	750
6) Αυτοκινούμενο Τροχόσπιτο	1.100	1.200
7) Σκηνή μικρή	600	700
8) Σκηνή μεγάλη	750	810
9) Πούλμαν μέχρι 16 θέσεων	1.270	1.490
10) Πούλμαν άνω των 16 θέσεων	2.000	2.380
11) Μοτοσυκλέτα	300	380
12 Σκάφος με τρέϊλερ	500	600
13) Ενοικίαση σκηνής	800	1.000
14) Ηλεκτρικό ρεύμα	700	700
15) Διανυκτέρευση σε οικίσκο με W.C.	1.800	2.400
16) Διανυκτέρευση σε οικίσκο άνευ W.C.	1.400	2.000

2. Η επιλογή του χρόνου για τον καθορισμό της χαμηλής ή υψηλής περιόδου καθορίζεται από τον επιχειρηματία. Η υψηλή περίοδος δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών.

3. Η μόνιμη παραμονή κατασκηνωτικού μέσου καθορίζεται ως εξής: Για την χειμερινή περίοδο από 1.1.99 έως 31.5.99 και από 1.10.99 έως 31.12.99 σε 300 δρχ. ημερησίως.

Για την θερινή περίοδο από 1.6.99 έως 30.9.99 σε 600 δρχ. ημερησίως.

Μόνιμος κατασκηνωτής θεωρείται όποιος παραμένει σε κατασκήνωση άνω των 60 ημερών (δύο μήνες).

4. Η παρούσα απόφαση περιλαμβάνει διαφοροποιημένα κατώτατα όρια τιμών στις δύο χρονικές περιόδους (χαμηλή - υψηλή) με σκοπό να διευκολύνει τους επιχειρηματίες να προσαρμοστούν με μεγαλύτερη ευελιξία στις δυ-

νατότητες της ζήτησης κατά τις αντίστοιχες περιόδους και δη τη χαμηλή περίοδο.

Είναι όμως ευνόητο ότι οι δηλούμενες από τον επιχειρηματία τιμές μπορούν να υπερβαίνουν τις δια της παρούσης οριζόμενες κατώτατες.

5. Οι τιμές που θα δηλωθούν από κάθε επιχείρηση στα χρονικά όρια που θέτει η παρούσα μετά την θεώρησή τους από το Ξ.Ε.Ε. και την έγκριση τους από τον ΕΟΤ είνα υποχρεωτικές παραμένουν σταθερές κατά χρονικά διαστήματα (χαμηλή - υψηλή περίοδο) στα οποία αντιστοιχούν και αποτελούν τις ανώτερες τιμές που μπορούν να εισπραχθούν κατά τα διαστήματα αυτά.

6. Οι τιμές που θα δηλωθούν πρέπει να υποβληθούν στον ΕΟΤ για έγκριση μέσω του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου της Ελλάδος το αργότερο μέχρι 15.12.98 και να συνοδεύονται οπωσδήποτε από απλή φωτοτυπία του ειδικού σήματος λειτουργίας και παραβόλου υπέρ ΕΟΤ 5.000 δρχ. κατατηθεμένο στο λογ. 26180 Τραπέζης Ελλάδος, για την χορήγηση πινακίδος τιμών, τροποποιουμένης έτσι της αρ. 520905/2.12.94 απόφασης Γεν. Γραμματέα ΕΟΤ και μόνο ως προς την παράγραφο που αφορά το ποσό των 300 δρχ. για την θεώρηση τιμών Κάμπινγκ η οποία και καταργείται.

7. Οι επιθυμητές και προτεινόμενες από τους επιχειρηματίες των Κάμπινγκς τιμές, θα υποβάλλονται στο Ξ.Ε.Ε. προς θεώρηση με το ειδικό έντυπο δήλωσης τιμών εις πενταπλούν υπόδειγμα του οποίου αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Οι επιχειρήσεις που δεν θα υποβάλλουν δηλώσεις για τις ανώτερες των ελαχίστων τιμών μέχρι 15.12.98 στο Ξ.Ε.Ε. θα θεωρηθεί ότι έχουν επιλέξει τις ελάχιστες τιμές ανά χρονική περίοδο που καθορίζονται με την παρούσα απόφαση.

8. Το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο θα φροντίσει για την εκτύπωση και αποστολή των εντύπων δήλωσης τιμών στα Κάμπινγκς. Πινακίδες τιμών οι επιχειρηματίες μπορούν να προμηθεύονται από το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο της Ελλάδος, το οποίο με σχετική εγκύκλιό του θα τους επισημάνει ότι η μη τήρηση της απόφασης αυτής επισύρει την επιβολή από τον ΕΟΤ των νομίμων διοικητικών κυρώσεων.

9. Αυξομειώσεις δεν επιτρέπονται εκτός από τις παρακάτω (11,12) περιπτώσεις. Οποιαδήποτε μείωση των δηλωθεισών τιμών κάτω από τα επιτρεπόμενα και οριζόμενα δια της παρούσης όρια, αποτελεί σοβαρή αιτία για την επιβολή κυρώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2160/93 αρ. 4 παρ. 7 (πρόστιμο μέχρι 500.000 δρχ.) ή άλλες σχετικές διατάξεις.

10. Μετά την υποβολή του ειδικού εντύπου δήλωσης τιμών, οι υπηρεσίες του Ξ.Ε.Ε. θα αποστέλλουν σε κάθε επιχειρηματία Κάπινγκ ειδικό τιμοκατάλογο θεωρημένο, ο οποίος θα αναρτάται υποχρεωτικά σε εμφανές σημείο της υποδοχής του Κάμπινγκ.

11. ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Στις τιμές που θα δηλωθούν από τον επιχειρηματία Κάμπινγκ θα περιέχουν ενσωματωμένους τους προβλεπόμενους από τον νόμο φόρους και τέλη και κατά το δυνατόν στρογγυλοποιημένους (Φ.Π.Α. 8%, τέλος παρεπιδημούντων 2%).

12. ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Το ανώτατο όριο έκπτωσης δεν πρέπει να υπερβαίνει το ύψος του 20% με την προϋπόθεση ότι οι τιμές που θα διαμορφώνονται μετά την έκπτωση δεν θα είναι μικρότερες των πιο πάνω ελαχίστων τιμών.

Για τους δικαιούχους προγραμμάτων κοινωνικού και εσωτερικού τουρισμού, φορέων του Δημοσίου Τομέα οι επιχειρήσεις των Κάπινγκς μπορούν, να προβαίνουν σε εκπτώσεις μεγαλύτερες του 20% των τιμών που έχουν δηλώσει ανάλογα με την σύμβαση που θα έχει υπογραφτεί μεταξύ του κρατικού φορέα και του επιχειρηματία.

Επίσης οι επιχειρήσεις Κάμπινγκς μπορούν να προβαίνουν σε εκπτώσεις μεγαλύτερες του 30% των τιμών που έχουν δηλώσει, σε περιπτώσεις φιλοξενίας ομάδων μαθητών σπουδαστών αθλητών συλλόγων μορφωτικών - πολιτιστικών - αθλητικών μετά από έγκριση των Υπηρεσιών του ΕΟΤ.

13. Οι δηλούμενες τιμές για διημέρευση θα είναι μειωμένες κατά 50%.

14. Η απόφαση αυτή δεν συνεπάγεται δημοσιονομική επιβάρυνση.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Οκτωβρίου 1998

Ο Γενικός Γραμματέας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

ΕΙΔΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΤΙΜΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΜΠΙΝΓΚ ....
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ ΚΑΜΠΙΝΓΚ ....
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΜΠΙΝΓΚ .... **ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΗΜΑΤΟΣ**..............................
ΠΕΡΙΟΧΗ ....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΑΜΠΙΝΓΚ ....

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΤΟΥΣ 1999

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

	ΑΠΟ ΕΩΣ	ΑΠΟ ΕΩΣ	ΑΠΟ ΕΩΣ
1. Διανυκτέρευση ενηλίκου	δρχ.	δρχ.	δρχ. ....
2. Διανυκτέρευση παιδιών	δρχ.	δρχ.	δρχ. ....
3. Αυτοκίνητο	δρχ.	δρχ.	δρχ. ....
4. Τροχόσπιτο	δρχ	δρχ	δρχ. ....
5. Τροχοσκηνή	δρχ.	δρχ.	δρχ. ....
6. Αυτοκινούμενο τροχόσπιτο	δρχ.	δρχ.	δρχ. ....
7. Σκηνή μικρή	δρχ.	δρχ.	δρχ. ....
8. Σκηνή μεγάλη	δρχ.	δρχ	δρχ ....
9. Πούλμαν μικρό μέχρι 16 θέσεων	δρχ.	δρχ.	δρχ. ....
10. Πούλμαν μεγάλο άνω των 16 θέσεων	δρχ.	δρχ.	δρχ. ....
11. Μοτοσυκλέτα	δρχ.	δρχ.	δρχ. ....
12. Σκάφος με τρέιλερ	δρχ	δρχ	δρχ ....
13. Ενοικίαση σκηνής	δρχ.	δρχ.	δρχ. ....
14. Ηλεκτρικό ρεύμα	δρχ.	δρχ.	δρχ. ....
15. Διαμονή σε οικίσκο με ιδ. W.C.	δρχ.	δρχ.	δρχ. ....
16. Διαμονή σε οικίσκο με κοιν. W.C.	δρχ	δρχ	δρχ ....

Στις παραπάνω τιμές συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες επιβαρύνσεις (ΦΠΑ και τέλος παρεπιδημούντων)

Στίς ανωτέρω τιμές επιτρέπεται έκπτωση ....%

Ο ΔΗΛΩΝ

ΘΕΣΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ

ΘΕΣΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΕΟΤ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ